### DDM ŠUPLÍK KADAŇ

## Jana Roháče 1381

## 

Milé děti, vážení rodiče,

vítáme Vás, ať už k nám přicházíte jako nováčci nebo naši dlouholetí návštěvníci. Děkujeme, že jste se rozhodli trávit volný čas právě s námi a přejeme Vám mnoho příjemných chvil na Šuplíku!

Tým DDM Šuplík

**Kontakty:**

Dům dětí a mládeže Šuplík

J. Roháče 1381

432 01 Kadaň

e-mail: [reditel.ddm@ktkadan.cz](file:///C:\Users\Reditel\Desktop\Desktop\organizace\reditel.ddm@ktkadan.cz)

telefon: 474 334 913

[www.ddmsuplik.cz](http://www.ddmsuplik.cz)

[www.facebook.com/](http://www.facebook.com/) ddmsuplik.kadan

***Nabídku všech zájmových útvarů na školní rok 2020/ 2021 najdete na recepci nebo na*** [***www.ddmsuplik.cz***](http://www.ddmsuplik.cz) ***!!!***

Vyplněnou přihlášku odstřihněte a spolu s platbou doručte na recepci DDM Šuplík.

Pro Váš klid a širší výběr raději s přihláškou neotálejte! Jestliže se však nestihnete přihlásit hned v září, nevadí – do ZÚ je možné přihlásit se i v průběhu školního roku.

Výše zápisného pro školní rok 2020/ 2021:

Děti, žáci, studenti: 500,- Kč/ ZÚ

Dospělí: 1000,- Kč/ ZÚ

***Zápisné je možno uhradit i bankovním převodem na účet č.***

***123 – 1154610287/ 0100. Vyplněnou a naskenovanou přihlášku v tomto případě zašlete na*** [***recepce.ddm@ktkadan.cz***](mailto:recepce.ddm@ktkadan.cz)***. Ve zprávě pro příjemce nezapomeňte uvést jméno a příjmení přihlašovaného a správný název kroužku.***

DDM Šuplík si vyhrazuje právo programových i rozvrhových změn, o nichž budou návštěvníci nebo jejich zákonní zástupci včas informováni. Během hlavních i vedlejších prázdnin a svátků se kroužky nekonají.

**Informace o zpracování osobních údajů**

Správce osobních údajů zpracovává tyto údaje dítěte (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, škola, třída) a tyto údaje zákonného zástupce (jméno a příjmení, telefon, email) za účelem přijetí dítěte do kroužku. Tyto údaje správce nepředává jiným subjektům. Osobní údaje se zpracovávají dle zásad nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Doba zpracování se řídí spisovým a skartačním řádem. Na správce je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet, emailem nebo osobně v kanceláři DDM. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na správce obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

**Správcem osobních údajů je** DDM Šuplík, Jana Roháče 1381, 43201 Kadaň, IČ: 47795841  
kontakt: tel 474 331 418, e-mail: [reditel.ddm@ktkadan.cz](mailto:reditel.ddm@ktkadan.cz)

**kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů**:   
Ing. Josef Kolařík, tel: 777 319 140, e-mail: [dpo.kadan@gmail.com](mailto:dpo.kadan@gmail.com)

Zásady činnosti v zájmových útvarech DDM Šuplík (dále jen ZÚ)

1. Práce v ZÚ je dobrovolná. Členem ZÚ se stane ten, kdo odevzdá vyplněnou přihlášku a zaplatí příspěvek na činnost na školní rok.
2. Přihláška je platná po celý školní rok, pokud nedojde k porušení „Zásad činnosti v ZÚ“ ze strany člena ZÚ.
3. Za porušení „Zásad činnosti v ZÚ DDM“ je považováno: nerespektování provozního řádu DDM nebo bezpečnostních a požárních předpisů DDM, **opakovaná neomluvená neúčast** (3x) na schůzkách ZÚ. V takových případech má DDM Šuplík právo vyloučit účastníka ze ZÚ.
4. Člena ZÚ mohou během šk. roku ze ZÚ odhlásit zákonní zástupci, a to prokazatelnou formou.
5. Během vedlejších prázdnin pravidelná činnost neprobíhá.
6. Vedoucí přebírají zodpovědnost za členy ZÚ v recepci DDM nebo na místě, kde se koná schůzka. Toto místo je uvedeno v deníku ZÚ. Neodpovídají za děti cestou do DDM nebo na místo schůzky a cestou domů.
7. V případě, že odpadne schůzka ZÚ, budou o tom rodiče včas informováni na telefonních číslech uvedených na přihlášce, popř. e-mailem.
8. V případě změny kontaktních údajů, oznamte toto neprodleně na recepci DDM, případně vedoucímu oddělení!
9. Na první schůzce ZÚ jsou všichni jeho členové seznámeni s Vnitřním řádem DDM a s bezpečnostními a požárními předpisy, které jsou povinni dodržovat.

Další upozornění pro rodiče:

* Zájmové útvary s předpokladem reprezentace DDM na soutěžích mohou vyžadovat další finanční spoluúčast (doprava, startovné, kostým…)
* Všechny výrobky, které jsou na DDM vytvořeny v rámci ZÚ (keramika, výtvarné práce…), jsou určeny pouze pro dekoraci nebo jako upomínkové předměty. DDM si vyhrazuje právo část z nich ponechat pro vlastní potřebu.
* Za cestu na DDM event. místo schůzky berou zodpovědnost zákonní zástupci. Ti také potvrzují, že je dítě zdravé a nesou plnou odpovědnost za problémy, které by vznikly zamlčením informací.
* Rodiče uhradí škody na majetku DDM, které dítě z nedbalosti způsobí.
* Součástí přihlášky je dodatek s vyjádřením souhlasu se zveřejňováním fotodokumentace z akcí pořádaných DDM pro potřeby vlastní propagace.

#### PŘIHLÁŠKA

##### do

##### Domu dětí a mládeže Šuplík, Jana Roháče 1381, 43201 Kadaň

**Evidenční číslo:**

**Jméno a příjmení:** ...………………………………………..

Trvalé bydliště: ………………………………………….

Datum narození: …………………………………………

Rodné č. (podle Zák. č. 561/2004, §28 odst.3. písm. a): ..................................

Škola:**…………………………………………**Třída: **………………**

**-----------------------------------------------------------------------------------**

**Zákonný zástupce** (jméno): …………………………………………….

**Kontaktní telefon, e-mail**: …………………………………………….

----------------------------------------------------------------------------------

Zájmový útvar: …………………………………..

**Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil/a s Vnitřním řádem DDM Kadaň a zásadami uvedenými na druhé straně této přihlášky. Prohlašuji, že můj syn/dcera je zdravotně způsobilý/á pracovat bez omezení – s omezením – (doložit písemně) ve výše uvedeném ZÚ od 7. 9. 2020 do 18. 6. 2021**

Datum přihlášení: ………………..

……………………………. .…………………………

podpis člena ZÚ podpis zákonného zástupce

Způsob platby: hotovostní

bezhotovostní

(nehodící se škrtněte)